



# **BIBLIOTECA ED EMEROTECA**

## **DELL'ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA IN TOSCANA**

### **Regolamento**

#### **Accesso**

L'accesso alla Biblioteca ed all'Emeroteca dell'Istituto Storico della Resistenza in Toscana è libero, previa compilazione di un apposito modulo d'ammissione da rinnovarsi annualmente. L'accesso dello studioso alla sala di lettura ed ai cataloghi cartacei, così come alla postazione informatica per fruire delle risorse on-line, è subordinato alla firma del registro di presenza. La consultazione dei materiali è consentita solo in sede.

#### **Richieste di materiali**

Le richieste di consultazione – per un massimo di tre opere alla volta - possono essere inoltrate fino a mezz'ora prima dell'orario di chiusura. I volumi consultati possono essere lasciati in deposito per 7 giorni; non è consentito, invece, il deposito per i periodici e le riviste.

Per ogni singola richiesta lo studioso deve compilare la scheda rosa che trova sul tavolo del registro delle presenze e consegnarla al personale. Qualora lo studioso necessiti di assentarsi dalla Sala studio, deve temporaneamente restituire il materiale ricevuto al personale della Biblioteca.

Al termine della consultazione, lo studioso deve riconsegnare i volumi in suo possesso al personale, eventualmente per la messa in deposito.

L'uso del lettore per microfilm è regolato dal personale di sala in base alle necessità della biblioteca e alle richieste dell'utenza.

Non è ammessa la consultazione in contemporaneità di materiale bibliografico/emerografico e di materiale archivistico.

#### **Modalità di riproduzione**

Gli utenti possono fotocopiare il materiale conservato nel rispetto delle leggi vigenti (limite del 15% di ogni pubblicazione o fascicolo di rivista ai sensi della legge n. 248/2000), tranne quelle opere che, a giudizio del personale, potrebbero risultare danneggiate da tale operazione.

## **Prestito**

Non si svolge servizio di prestito esterno, né interbibliotecario, sia nazionale che internazionale.

## **Pubblicazione**

Lo studioso è tenuto a consegnare, appena disponibile, una copia dell'eventuale pubblicazione o tesi frutto della consultazione delle risorse della Biblioteca e dell'Emeroteca dell'Istituto (lo studioso può stabilire le condizioni d'uso della tesi).

## **Responsabilità**

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare l'esclusione - anche perpetua - dello studioso dalla Biblioteca, su decisione della Direzione.

Lo studioso è, inoltre, responsabile dell'eventuale deterioramento del materiale avuto in consultazione. In caso di constatata negligenza o danneggiamento del materiale, lo studioso, oltre ad essere interdetto alla consultazione, dovrà rifondere il danno causato sulla base delle fatture prodotte dall'Amministrazione a seguito dei lavori di restauro resisi necessari.