



ISTITUTO STORICO TOSCANO DELLA RESISTENZA E DELL'ETÀ CONTEMPORANEA BIBLIOTECA

Regolamento

Criteri di ammissione

L'accesso alla Biblioteca avviene nei giorni e negli orari di apertura dell'Istituto (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 17.30) e previa compilazione di un apposito modulo d'ammissione da rinnovarsi annualmente.

L'accesso dello studioso alla sala di lettura ed ai cataloghi cartacei, così come alla postazione informatica per fruire delle risorse on-line, è subordinato alla firma del registro di presenza.

La Direzione si riserva di negare la consultazione di alcuni volumi o periodici in cattivo stato di conservazione.

La consultazione dei materiali è consentita solo in sede.

Richiesta e trattamento dei materiali

Le richieste di consultazione – per un massimo di tre opere alla volta - possono essere inoltrate fino a mezz'ora prima dell'orario di chiusura. I volumi consultati possono essere lasciati in deposito per 7 giorni; non è consentito, invece, il deposito per i periodici e le riviste.

Per ogni singola richiesta lo studioso deve compilare la scheda rosa che trova sul tavolo del registro delle presenze e consegnarla al personale. Qualora lo studioso necessiti di assentarsi dalla Sala studio, deve temporaneamente restituire il materiale ricevuto al personale della Biblioteca.

Al termine della consultazione, lo studioso deve riconsegnare i volumi in suo possesso al personale, eventualmente per la messa in deposito.

L'uso del lettore per microfilm è regolato dal personale di sala in base alle necessità della biblioteca e alle richieste dell'utenza. Per la consultazione dei microfilm è consigliata la prenotazione.

I materiali di Biblioteca non possono essere consultati contemporaneamente ai documenti d'archivio.

È vietato tenere sul tavolo tutto ciò che non sia strettamente necessario alla consultazione. È consentito esclusivamente l'uso di lapis e matite, ed è pertanto vietato l'uso di penne a inchiostro liquido e pennarelli. Qualora lo studioso sia privo di lapis potrà farne richiesta al personale.

È tassativamente vietato mangiare e bere in sala studio.

Riproduzione dei documenti

Riproduzione effettuata in proprio dallo studioso

Lo studioso ha facoltà di utilizzare solo mezzi di riproduzione a distanza (fotocamera o smartphone) che non determinino contatto diretto con il documento senza l'uso di flash, stativi o treppiedi. È opportuno sottolineare che in caso di riproduzioni effettuate autonomamente la tutela dei diritti d'autore è responsabilità dello studioso.

La riproduzione in proprio è gratuita.

Riproduzioni effettuate dall'Istituto

Il servizio di riproduzione del materiale bibliografico viene effettuato nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela del diritto d'autore (limite del 15% di ogni pubblicazione o fascicolo di rivista ai sensi della legge n. 248/2000). Sono esclusi dalla riproduzione quei documenti che per lo stato di conservazione, la rilegatura o altre condizioni siano esposti a rischi di danneggiamento.

Le riproduzioni tramite scanner digitale possono essere effettuate solo dal personale dell'Istituto. Il costo del servizio è di 0,30 euro a scansione.

Servizio di *document delivery*

L'Istituto effettua servizio di *document delivery* in formato digitale. Per accedere al servizio è necessaria la comunicazione dei dati esatti del documento e delle pagine da riprodurre, da effettuare tramite messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: isrt@istoresistenzatoscana.it. Le richieste incomplete o errate non verranno prese in considerazione.

Le riproduzioni saranno inviate solo dopo la ricezione della conferma dell'avvenuto pagamento dei costi del servizio, da effettuare tramite bonifico bancario intestato a: Istituto Storico Toscano della Resistenza e dell'età contemporanea, via Carducci 5/37, 50121 Firenze, codice **Iban: IT58 N030 6909 6061 0000 0133 705 [Banca Intesa San Paolo]**. Si suggerisce di contattare preventivamente la Segreteria dell'Istituto per avere conferma dell'entità della somma dovuta.

I costi del servizio di Document Delivery sono i seguenti: 10 euro per un numero di scansioni uguale o inferiore a 20, 0,50 per ogni scansione oltre la ventesima.

Prestito

La Biblioteca non effettua servizio di prestito esterno, né interbibliotecario, sia nazionale che internazionale.

Autorizzazioni particolari potranno essere concesse solo dalla Direzione in occasione di eventi quali mostre ed esposizioni.

Pubblicazione

Lo studioso è tenuto a consegnare, appena disponibile, una copia dell'eventuale pubblicazione o tesi frutto della consultazione delle risorse della Biblioteca dell'Istituto (lo studioso può stabilire le condizioni d'uso della tesi).

Responsabilità dello studioso

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare l'esclusione – anche perpetua – dello studioso dalla Biblioteca, su decisione della Direzione.

Lo studioso è, inoltre, responsabile dell'eventuale deterioramento del materiale avuto in consultazione. In caso di constatata negligenza o danneggiamento del materiale, lo studioso, oltre ad

essere interdetto alla consultazione, dovrà rifondere il danno causato sulla base delle fatture prodotte dall'Amministrazione a seguito dei lavori di restauro resisi necessari.